



Bitte füllen Sie das Kontaktformular auf der linken Seite aus.

1. Für Beschaffungsanfragen

- Bitte auswählen:
 - Themenbereich: Beschaffung
 - Kategorie: alle Beschaffungsbereiche
 - Land des Lieferanten

2. Für Rechnungsstellung/Zahlungsanfragen

- Bitte auswählen:
 - Themenbereich: Rechnungsstellung / Zahlung
 - Kategorie: Ich habe eine andere Frage / Anfrage
 - Name des Bayer-Unternehmens

3. Wenn Sie ein Formular absenden, aktivieren Sie bitte die Option „Möchten Sie zurückgerufen werden“ am Ende des Formulars

A white rectangular box with a red border. On the left, there is a small square checkbox with a white checkmark inside. To the right of the checkbox, the text "Do you want to be called back?" is written in a blue, sans-serif font.

4. Als nächsten Schritt wählen Sie bitte die für Ihr Land relevante Sprache aus der Dropdown-Liste aus. Um kurzfristig kontaktiert zu werden, wählen Sie bitte die Option English aus.

Please specify preferred language

English



5. Nach dem Absenden des Formulars ruft Sie einer unserer Agents zurück:

- • so schnell wie möglich in einem Zeitrahmen von 15 Minuten, wenn Sie sich für den Service in Englisch entscheiden
- • so schnell wie möglich innerhalb des Werktages, wenn Sie sich für die lokale Sprache entscheiden